

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

Pan/Pani
(oznaczenie pracownika)

KARTA URLOPOWA

Pan/Pani korzysta z urlopu wypoczynkowego
w okresie od dnia r. do dnia r. łącznie dni i godzin,
zgodnie z planem urlopów^{*)}/ wnioskiem pracownika z dnia^{*)} r.

Pozostaje do wykorzystania dni godzin urlopu za rok bieżący.

Podczas urlopu obowiązki osoby urlopowanej będzie pełnić Pan/Pani^{**)}

Zgoda przełożonego

Zgoda osoby zastępującej pracownika^{**)}

.....
(podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej)

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**)} wypełnić w razie potrzeby